

So einfach machen Sie das Beste aus Ihren Printprodukten.

Datenleitfaden für Postkarten mit Blindenschrift/Braille

Dateiformat

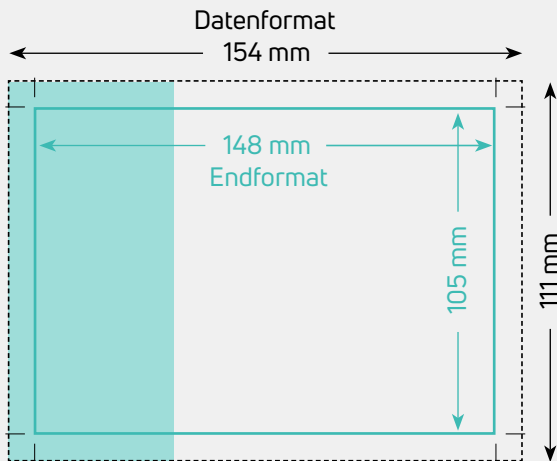
- Für ein perfektes Druckergebnis erstellen Sie bitte eine (Composite-)PDF-Datei: FOGRA39 als PDF/X-4.

Datenbezeichnung

- Geben Sie Ihren PDF-Dateien bitte eindeutige Namen.
- Bitte ohne Leerzeichen oder Sonderzeichen. Einzige Ausnahme ist der Unterstrich_.

Datenformat

- Wählen Sie als Format für Ihr Dokument das Endformat des Druckerzeugnisses (Breite: 148 mm, Höhe: 105 mm).
- Legen Sie bitte 3 mm Beschnittzugabe mit Schnittmarken an und ziehen Sie randabfallende Elemente 3 mm über das Endformat.



Schriften

- Legen Sie schwarze Schriften mit 100% Schwarz an und stellen Sie diese auf Überdrucken.
- Bitte konvertieren Sie alle Schriften in Pfade.
- Die Mindestgröße für Schriften beträgt 4 pt.

Bilder und Grafiken

- Druckdaten bitte im CMYK-Modus anlegen.
- Die minimale Strichstärke aller Grafiken darf 0,3 mm (2 pt) nicht unterschreiten.

Blindenschrift

- Bitte legen Sie den Punktdurchmesser mit 1,6 mm in 100% schwarz 1:1 an.
- Wir drucken die Braille-Vollschrift. Diese kennt neben den Braillezeichen für die Kleinbuchstaben eigene Zeichen für die Laute ch, sch, st, ie, ei, eu, äu und au.
- Punkthöhe: Die Punkthöhe unserer gedruckten Brailleschrift beträgt je nach Materialbeschaffenheit ca. 0,3 bis 0,4 mm.
- Bitte beachten Sie, dass die Größe eines Zeichens in Braille deutlich mehr Platz benötigt als ein entsprechendes Zeichen in Schwarzschrift. Deshalb können wir Ihre Postkarten mit maximal 100 Zeichen bedrucken.

- Beispiel

Textvorlage:

Bringen Sie Ihre Botschaften auf den Punkt.

Übertragen in Blindenschrift auf Postkarte (transparente Punkte):



Sie sind unsicher, wie Sie die Druckdaten anlegen sollen oder brauchen vorab ein Muster?

Dann melden Sie sich bei uns: Tel. +49 (0)261 / 884 45-0 • E-Mail: info@kreye-siebdruck.de

Weitere Infos zur Anlage Ihrer Druckdaten finden Sie in unserem **Datenleitfaden**.